

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

**ШЫМКЕНТСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



**П Р А В И Л А  
КОНКУРСНОГО ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ  
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО  
СОСТАВА И НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ  
ШЫМКЕНТСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

**Шымкент 2015**

Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников Шымкентского университета. – Шымкент: Шымкентский университет, 2015. – 7 с.

Настоящие Правила составлены на основании «Правил конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников высших учебных заведений», утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 апреля 2015 года № 230 и определяют порядок конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников Шымкентского университета.

Предназначены для лиц, желающих участвовать в конкурсе на замещение вакантных должностей преподавателей и научных работников Шымкентского университета.

Обсуждены и рекомендованы Учебно-методическим советом университета (протокол № 6 от 8 июля 2015 года).

Рассмотрены и утверждены Ученым советом университета (протокол № 1 от 28 августа 2015 года).

## **1. Общие положения**

1. Настоящие Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников Шымкентского университета (далее – Правила) разработаны в соответствии с «Правилами конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников высших учебных заведений», утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 апреля 2015 года № 230 и определяют порядок конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников Шымкентского университета, предусмотренных штатным расписанием (далее – штатных должностей).

2. Конкурс на занятие вакантной должности профессорско-преподавательского состава и научных работников проводится университетом при наличии вакантной должности.

3. К конкурсу на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников допускаются лица, имеющие высшее или послевузовское образование, соответствующее квалификационным характеристикам должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц, указанных в настоящих Правилах.

На конкурс по замещению должностей ассоциированных профессоров (доцентов), профессоров в университете в области искусства, культуры и спорта допускаются специалисты, не имеющие соответствующего ученого звания и ученой степени, но обладающие опытом практической работы и имеющие признанные достижения по данной специальности.

## **2. Объявление о конкурсе**

4. В случае наличия вакантной должности профессорско-преподавательского состава и научных работников, университет размещает объявление о проведении конкурса в периодических печатных изданиях, распространяемых на всей территории Республики Казахстан, не менее чем за тридцать календарных дней до даты завершения приема документов.

5. Объявление о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

1) название вакантной должности профессорско-преподавательского состава и научных работников;

2) наименование университета с указанием местонахождения, почтового адреса, телефона;

3) дату и время окончания приема документов.

6. Заявления на конкурс вакантных должностей подаются не позднее тридцати календарных дней со дня опубликования объявления.

### **3. Формирование Конкурсной комиссии**

7. Персональный состав Конкурсной комиссии на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников университета (далее – конкурсная комиссия) в количестве 7–8 человек со сроком ее полномочий 2 года определяются и утверждаются ректором университета.

8. Основными задачами работы Конкурсной комиссии являются:

- предоставление всем равных возможностей для участия в конкурсе;
- обеспечение добросовестной конкуренции среди участников конкурса;
- осуществление контроля за соблюдением объективности, гласности проведения конкурса;
- определение графика заседаний Конкурсной комиссии;
- проведение анализа конкурсной документации;
- вынесение решения по итогам конкурса.

9. Конкурсная комиссия создается в следующем составе:

- председатель конкурсной комиссии – проректор по учебной работе, соответствующий требованиям типовых квалификационных характеристик;
- заместитель председателя конкурсной комиссии – проректор по научной работе, соответствующий требованиям типовых квалификационных характеристик или руководитель структурного подразделения университета;
- секретарь конкурсной комиссии – штатный сотрудник университета (имеющий ученую степень или ученое звание);
- члены конкурсной комиссии из числа штатных преподавателей или научных сотрудников университета, руководитель кадровой службы, юрисконсульт, председатель профсоюзной организации.

### **4. Прием и рассмотрение документов участников конкурса**

10. Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают заявление (в произвольной форме) на имя ректора университета. К заявлению прилагаются следующие документы:

- личный листок по учету кадров;
- автобиография;
- копии дипломов о высшем образовании, академической и ученой степени, документов об ученом звании и подлинники для сверки;
- копии сертификатов о переподготовке и повышении квалификации (при наличии) и подлинники для сверки;
- список научных работ и изобретений (при наличии);
- медицинская справка по форме № 086/у, утвержденной приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года

№ 907;

– справка о наличии либо отсутствии сведений по учетам, выдаваемая Комитетом по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан о совершении лицом уголовного правонарушения.

Участник конкурса вправе представить дополнительную информацию, касающуюся его образования, опыта работы, профессионального уровня (список научных публикаций, рекомендации от руководства предыдущего места работы и т.п.).

## **5. Порядок проведения конкурса**

11. Конкурс состоит из следующих этапов:

– рассмотрение заявок кандидатов на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников университета;

– проведение собеседования с кандидатами;

– подведение итогов конкурса.

12. Университет:

– принимает решение о проведении конкурса;

– определяет дату и место проведения конкурса;

– производит прием, регистрацию и хранение представленных для участия в конкурсе документов;

– организует заседание комиссии.

13. Участниками конкурса являются лица, подавшие необходимые документы до указанной в объявлении даты окончания приема документов.

14. Конкурс на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников университета проводится на основе аналитического обобщения итогов деятельности претендентов в форме тестирования, собеседования, творческих отчетов, защиты авторских разработок, практических заданий. При этом, проверяются знания в соответствии с квалификационными характеристиками по каждой должности для определения уровня профессионализма.

15. Целью собеседования является оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов с учетом квалификационных характеристик, особенностей Шымкентского университета.

16. Конкурсная комиссия открытым голосованием принимает решение о включении кандидатуры на данную должность в бюллетень для тайного голосования по конкурсному отбору на должность, согласно приложению к настоящим Правилам.

17. Согласие или несогласие с кандидатурой выражается словами «согласен» или «не согласен» против фамилии каждого кандидата. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в

конкурсном отборе 2-х и более претендентов на одну должность, признается недействительным.

18. Для подсчета голосов, Конкурсная комиссия перед началом тайного голосования избирает из числа конкурсной комиссии счетную комиссию в составе не менее 3-х членов комиссии. Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии утверждается конкурсной комиссией и приобщается к материалам конкурса.

19. Решение конкурсной комиссии при проведении конкурса является действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 ее членов.

20. Кандидат получает положительное заключение в случае, если за него проголосовало большинство присутствующих из состава комиссии. В случае равенства голосов при голосовании решающим является голос председателя комиссии.

Решение конкурсной комиссии, принятое тайным голосованием, является окончательным, если оно принято с соблюдением настоящих Правил.

21. По результатам тайного голосования конкурсная комиссия готовит рекомендации по каждому претенденту на вакантную должность с формулировкой «рекомендуется ректору университета» или «не рекомендуется ректору университета» для заключения трудового договора.

С результатами конкурса и рекомендациями конкурсной комиссии секретарь комиссии знакомит лиц, участвовавших в конкурсе.

22. Заключение трудового договора проводится после окончания заседаний конкурсной комиссии и решения ректора университета, но не позднее, чем через 10 календарных дней.

23. По итогам конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников университета, договор заключается на 3 года.

По окончании срока действия трудового договора, продление трудового договора не предусматривается.

## **6. Порядок обжалования**

24. Участники конкурса и кандидаты в части, их касающейся могут ознакомиться с конкурсными документами и решениями комиссии.

25. Решение комиссии может быть обжаловано участниками и кандидатами конкурса в судебном порядке.

## Приложение

### БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по конкурсному отбору на должность

## ШЫМКЕНТСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

### Конкурсная комиссия

(утверждена приказом ректора № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г)

Заседание от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года. Протокол № \_\_\_\_

на должность \_\_\_\_\_

кафедры \_\_\_\_\_

факультета \_\_\_\_\_

Количество объявленных единиц \_\_\_\_\_

№	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) претендента	Результаты голосования	
1		<i>Согласен</i>	<i>Не согласен</i>
2		<i>Согласен</i>	<i>Не согласен</i>
3		<i>Согласен</i>	<i>Не согласен</i>

#### *Примечание:*

- 1. Фамилии вносятся в алфавитном порядке.*
- 2. Результаты голосования «За» кандидатуру выражаются вычеркиванием слова «Не согласен», при голосовании, «Против» – вычеркиванием слова «Согласен».*
- 3. Количество кандидатур, за которых член комиссии голосует, слова «Согласен», «Не согласен», не должно превышать количество объявленных единиц.*
- 4. Бюллетень, заполненный с нарушениями указанных правил, признается недействительным.*